

ANEXO II - 21 al 35										
SERIES DOCUMENTALES REFERIDAS A LAS ACTIVIDADES DE ÁREAS CONTABLES										
Items	Denominación de la Serie	Descripción	Norma Legal que le da origen y/o que establece plazo de guarda	Tiempo de Guarda		Disposicion Final				
				Archivos de Gestión	Archivo Central	Guarda permanente	Eliminar	Digitalizar, Encriptar y Guardar	Digitalizar, Encriptar y Eliminar	Transferir AGP
21	Expedientes de contratos Administrativos de servicio de colaboración.	Solicitud de servicios externos sobre la base de los antecedentes científicos, técnicos, de arte, oficio, o profesión, y/o cualquier otro antecedente que acredite la idoneidad del primero según las necesidades de los órganos requirentes del servicio.	Ley Provincial N° 793-A , Contrato Administrativo de Colaboración de Servicio / Ley N° 1116-A, Ámbito de Aplicación .	1 AÑOS	4 AÑOS	.....	SI	.....	.....	.....
22	Expedientes de informe Rendición de Sueldos	Acto mediante el cual una repartición que ha gestionado, bienes o fondos del Estado, presenta un informe detallado de su gestión al órgano auditor de cuentas públicas. Esta serie describe antecedentes, ingresos, egresos y resultados económicos de las operaciones financieras realizadas.	Ley Nacional C.C.C N° 26.994/ Ley N° 151-I- Código Tributario de la Provincia.	2 AÑOS	8 AÑOS	.....	.....	.....	SI	.....
23	Expedientes para Pagos	Generado para la cancelación de Documentos a pagar, ejercido por las tesorerías jurisdiccionales, o por la Tesorería General de la Provincia a cuenta y orden de los distintos organismos, por ejemplo los Trámites de Pago (TP).	Ley Nacional N° 26.994, C.C.C/ Ley N° 151-I, Código Tributario de la Provincia / Ley N° 11.683 de Procedimiento Tributario .	2 AÑOS	8 AÑOS	.....	SI	.....	.....	.....
24	Expedientes de Compra Directa por causa o naturaleza	Contratación pública utilizada por el Estado para la adquisición de bienes, servicios u obras, que excepcionalmente prescinde de los procedimientos de licitación pública o compulsa, cuando el valor estimado de la compra no supera el límite máximo establecido por la reglamentación vigente.	Ley Provincial de Contrataciones del Estado N° 2000-A/ Ley N° 151-I- Código Tributario de la Provincia.	2 AÑOS	3 AÑOS	.....	SI	.....	.....	.....
25	Expedientes de Licitación y adjudicación de Obras Públicas	Procedimiento formal y competitivo, mediante el cual el Estado, selecciona a la persona física o Jurídica (contratista) idónea para la construcción de una obra de Infraestructura destinada al servicio público.	C.C.C.N - Art. 1273./ Ley Provincial N° 128-A, Obra Pública en Gral. / Ley Provincial N° 2000-A, Contrataciones del Estado.	10 AÑOS	20 AÑOS	SI (Copia Digital)	.....	SI	.....	SI, soporte físico y soporte digital.

***NOTA ACLARATORIA:**

- El plazo de guarda se cuenta a partir de cerradas las actuaciones y en año calendario completo.
- Las series que refiere esta tabla son siempre originales en soportes físicos.

Items	Denominación de la Serie	Descripción	Norma Legal que le da origen y/o que establece plazo de guarda	Tiempo de Guarda		Disposicion Final				
				Archivos de Gestión	Archivo Central	Guarda permanente	Eliminar	Digitalizar, Encriptar y Guardar	Digitalizar, Encriptar y Eliminar	Transferir AGP
26	Expedientes de Licitación y adjudicación Pública	Procedimiento que utiliza el Estado para adquirir bienes y contratar servicios, caracterizado por el llamado público y abierto a todos los interesados, la concurrencia de múltiples oferentes que compiten en igualdad de condiciones, y la adjudicación a la propuesta más conveniente conforme a bases y condiciones pre-establecidas.	C.C.C.N - Art. 1273./ Ley Provincial de Obra Pública en Gral. N° 128-A/ Ley Provincial Contrataciones del Estado N° 2000-A.	2 AÑOS	3 AÑOS	.....	SI	.....	.....	.....
27	Expedientes de Compulsa	Procedimiento de contratación pública intermedio entre la compra directa y la Licitación, donde el área administrativa específica invita a un número limitado de proveedores a presentar ofertas para bienes y servicios de montos menores establecidos en la reglamentación vigente.	Ley Provincial N° 2000-A, Contrataciones del Estado/ Ley N° 151-I- Código Tributario de la Provincia.	2 AÑOS	3 AÑOS	.....	SI	.....	.....	.....
28	Expedientes de reposición de Fondo Permanente	Documentación respaldaría de los pagos de contrataciones directa por monto, realizadas por órdenes de compra (OC) para la rendición del fondo permanente.	Ley N° 151-I- Código Tributario de la Provincia/ Ley N° 11.683, Procedimiento Tributario.	2 AÑOS	8 AÑOS	.....	SI	.....	.....	.....
29	Comprobantes de Recibos	Talonario que contiene recibos oficiales emitidos por el personal autorizado como comprobante de depósitos realizados en concepto de cancelación de tasas.	Ley Nacional N° 26.994, C.C.C./ Ley N° 151-I- Código Tributario de .	2 AÑOS	3 AÑOS	.....	SI	.....	.....	.....
30	Planillas de sueldo	Documento contable de carácter obligatorio, donde se registra de manera detallada y cronológica las remuneraciones, las deducciones y los montos netos que percibe cada agente bajo relación de dependencia en un período determinado.	Ley Nacional N° 25.164 Marco Regulatorio del empleo Público.	10 AÑOS	40 AÑOS	.....	SI	.....	.....	.....

***NOTA ACLARATORIA:**

- El plazo de guarda se cuenta a partir de cerradas las actuaciones y en año calendario completo.
- Las series que refiere esta tabla son siempre originales en soportes físicos.

Items	Denominación de la Serie	Descripción	Norma Legal que le da origen y/o que establece plazo de guarda	Tiempo de Guarda		Disposicion Final				
				Archivos de Gestión	Archivo Central	Guarda permanente	Eliminar	Digitalizar, Encriptar y Guardar	Digitalizar, Encriptar y Eliminar	Transferir AGP
31	Expedientes de alta y/o baja definitiva de bien de uso	Baja de aquellos bienes que han dejado de tener utilidad funcional, como también aquellos que se transfieren a otra unidad para su uso o ingresa como bien patrimonial.	Ley Nacional Nº 24.156- Administración Financiera / Cir. 798-2020.	2 AÑOS	3 AÑOS	.....	SI	.....	.....	.....
32	Resúmenes Bancarios	Documento que brinda información acerca de las operaciones y movimientos de cuentas. En este documento están reflejados los gastos e ingresos de dinero en un periodo determinado.	Ley Nacional C.C.C Nº 26.994/ Ley Nº 151-I- Código Tributario de la Provincia.	2 AÑOS	3 AÑOS	.....	SI	.....	.....	.....
33	Expedientes de modificación presupuestaria.	Modificaciones que impactan en las distintas partidas del presupuesto en cuanto a la adquisición de bienes, servicios y en los gastos del personal.	Ley Nacional Nº 26.156- Administración Financiera / Ley Provincial Nº 2476-I/ Ley de presupuesto vigente.	2 AÑOS	.....	.....	SI	.....	.....	.....
34	Expedientes de solicitud de ajustes de sueldo	Solicitud de autorización para realizar modificaciones en las liquidaciones.	Ley Nacional Nº 26.994, C.C.C/ Ley Provincial Nº 151-I, Código Tributario de la Provincia.	2 AÑOS	.....	.....	SI	.....	.....	.....
35	Expedientes de ingreso y devolución de garantías	Documento de constitución de Garantías para las distintas modalidades de contratación de bienes y servicios.	Ley Nacional Nº 26.156, Administración Financiera / Ley Provincial Nº 2476-I/ Resolución Nº 108-OCC-TGP-2025/ Circular Nº 002-O.C.C-2019/ Circular Nº 011-O.C.C-2021.	1 AÑO	.....	.....	SI	.....	.....	.....

***NOTA ACLARATORIA:**

- El plazo de guarda se cuenta a partir de cerradas las actuaciones y en año calendario completo.
- Las series que refiere esta tabla son siempre originales en soportes físicos.

***NOTA ACLARATORIA:**

- El plazo de guarda se cuenta a partir de cerradas las actuaciones y en año calendario completo.
- Las series que refiere esta tabla son siempre originales en soportes físicos.